



Jaarverslag 2009



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Inleiding	3
3. Onderwijskundige ontwikkelingen	4
3.1 Beleidsvoornemens uit het jaarplan 2008-2009	4
3.2 Professionalisering / Scholing	5
3.3 Instroom en uitstroom	6
4. Kwaliteitsbeleid en resultaten	7
4.1 Opbrengsten	7
4.2 Meting resultaten en kwaliteit van onze school op andere manieren	7
4.2.1 Inspectierapporten	7
4.2.2 Collegiale visitatie	8
4.2.3 Werken met kwaliteitskaarten	10
4.3 Overige onderwerpen	12
5. Financiële paragraaf	14
5.1 Begroting	14
5.2 Gebouwen en onderhoud	14
6. Verantwoording	15

Schoolgegevens:	Openbare basisschool : Parkschool
Brinnummer:	12ZZ
Directie:	Q. Schipper; directeur tel: 0578-697427 E. van Karsen, locatieleider tel : 0578-692507
Adres hoofdvestiging:	Griftstraat 8 8181 VZ Heerde
Contact school:	E-mail: info@parkschool-heerde.nl Website: www.parkschool-heerde.nl
Bevoegd gezag:	Stichting PrOo Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe
Adres bevoegd gezag:	Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk
Contactpersoon:	P.W. Uneken, algemeen directeur
Contact bevoegd gezag:	Tel. 0341-466370 E-mail: mail@stichtingproo.nl Website: www.stichtingproo.nl

1. Voorwoord

In dit jaarverslag van openbare basisschool De Parkschool te Heerde treft u op schoolniveau een verslag aan van de activiteiten in het afgelopen schooljaar in het kader van de onderwijskundige ontwikkelingen, het kwaliteitsbeleid en de resultaten.

Het jaarverslag is vooral een verantwoordingsinstrument richting ouders, inspectie en bestuur. Het volledige jaarverslag wordt ter informatie toegezonden aan de algemeen directeur van Stichting Proo, de inspectie van het onderwijs en de medezeggenschapsraad van de school. Het jaarverslag wordt tevens volledig op de website geplaatst.

Binnen het onderwijs zijn twee cycli te onderscheiden. De onderwijskundige cyclus van het schooljaar dat loopt van augustus tot en met juli en de beheersmatige cyclus die loopt per kalenderjaar. De Parkschool heeft er voor gekozen een jaarverslag te maken waarin is opgenomen een verslag van de activiteiten in het afgelopen schooljaar ten aanzien van de onderwijskundige ontwikkelingen, het kwaliteitsbeleid en de resultaten en een overzicht van de financiën van het afgelopen kalenderjaar. De voornemens voor het komende schooljaar worden vastgelegd in een jaarplan dat opgesteld wordt voor de zomervakantie en besproken wordt in het team en de medezeggenschapsraad.

2. Inleiding

In het schoolplan 2007-2011 heeft onze school de beleidsvoornemens voor een periode van 4 jaar in beeld gebracht op het gebied van onderwijs, financiën, personeel, beheer en organisatie. Om een verdeling te maken over de vier jaren worden er jaarlijks prioriteiten gesteld. Deze worden in een jaarplan uitgewerkt en geconcretiseerd. Beschreven wordt wie, wat, wanneer en met welk budget de activiteiten in het komende schooljaar gaat uitvoeren. Het jaarplan is dus een uitwerking van het schoolplan.

Er kunnen zich ontwikkelingen voordoen die de inhoud van het jaarplan kunnen beïnvloeden. Te denken valt hierbij aan wettelijke regelgeving, aan afspraken op bovenschools- of samenwerkingsverband niveau en actuele gebeurtenissen. Op de laatste plaats zijn er de resultaten en conclusies uit de evaluatie of voorgaand jaarverslag die aanleiding kunnen zijn om taken (opnieuw) op te nemen in het jaarplan. In de evaluaties door het team en de MR dient dit naar voren komen.

De afspraken die op grond van evaluaties of teambesluiten zijn genomen worden vastgelegd. Verder zijn er protocollen, procedures, roosters en afspraken met betrekking tot leerinhouden en materialen beschikbaar. In de schoolgids is de relevante informatie voor ouders opgenomen omtrent schoolorganisatie en wettelijke voorschriften.

3. Onderwijskundige ontwikkelingen

3.1 Beleidsvoornemens uit het jaarplan 2008-2009

In het onderstaande geven we een overzicht van de onderwijskundige onderwerpen en ontwikkelingen die in ons jaarplan van 2008-2009 waren opgenomen. Daarbij is ook aangegeven of onderdelen zijn afgerond of gecontinueerd worden in het nieuwe schooljaar omdat ze nog in ontwikkeling zijn.

-Aanschaf methode voortgezet technisch lezen. Na oriëntatie door het team is voor de methode Lekker Lezen gekozen en is deze aangeschaft.

-In het kader van cultuureducatie en expressie zijn van de methode Moet Je Doen de modules Kunst en cultuur en Beeldende vorming aangeschaft. De eerste module biedt een praktische invulling voor het cultuurbeleid van de groepen 1 tot en met 8 en de module Beeldende vorming biedt een geïntegreerde kunstleerlijn voor alle groepen.

-Oriëntatie op nieuwe methoden voor de zaakvakken/wereldoriëntatie. In eerste instantie heeft het team zich bezig gehouden met de vraag of er gekozen moest worden voor een geïntegreerde methode of voor afzonderlijke methoden voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en gezond gedrag en bevordering sociaal emotionele vaardigheden waaronder verkeer. Uiteindelijk is besloten in het schooljaar 2009-2010 afzonderlijke methoden te gaan aanschaffen. In het schooljaar 2009-2010 zal er voor aardrijkskunde en natuur een nieuwe methode worden aangeschaft.

-Het opstellen van een schoolspecifiek ICT beleidsplan. Dit schoolspecifieke plan is opgesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De uitvoering van dit plan vindt plaats vanaf augustus 2009.

-Het beschrijven van het taakbeleid op school. Het gaat om het vaststellen wie welke taken op school uitvoert en hoeveel tijd daarmee is gemoeid. Een overzicht van uitgeoefende taken is beschikbaar, maar er is nog geen tijdsfactor aan gekoppeld. Dit laatste is mede afhankelijk van het beleid van Stichting Proo en is nog in ontwikkeling.

-Het volgen van de resultaten van oud leerlingen tot minimaal het derde leerjaar voortgezet onderwijs. Dit om inzicht te krijgen in de loopbaan van oud leerlingen en om vast te kunnen stellen of het verwijzingsbeleid van de school richting het voortgezet onderwijs correct is. De RSG te Epe levert onze school reeds de overzichten aan en met De Noordgouw zijn afspraken gemaakt dat dit met ingang van het schooljaar 2009-2010 gaat gebeuren.

-Het opstellen van een beleidsplan cultuureducatie. In dit beleidsplan wordt de meerjarige visie op de rol van cultuureducatie in de school uiteen gezet. De interne cultuur coördinator heeft het plan eind schooljaar 2008-2009 grotendeels afgerond. In het schooljaar 2009-2010 zal het besproken worden in het team, eventueel worden bijgesteld en kan daarna in werking treden.

-Evaluatie van de PAD methode en hantering van het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is ingevoerd en wordt door de leerkrachten gehanteerd. De afspraken zijn vastgelegd en zijn te vinden in de zorgmap. De PAD methode is geëvalueerd en er is een herhalingsbijeenkomst voor de nieuwe leerkrachten geweest.

-Dalton ontwikkelingen.

In het schooljaar 2008-2009 is gestart met de ontwikkeling tot een daltonschool.

Om de school te ontwikkelen tot een volwaardige daltonschool, ontwikkelen de leerkrachten zich tot daltonleerkrachten. Daartoe volgt het team een tweejarige cursus bij bureau Wenke Er zijn zes studiebijeenkomsten georganiseerd, verdeeld over één dag, vier middagen en een avond. Er is een dalton coördinator aangesteld met als taak de daltonontwikkeling en te stimuleren en te borgen.

Daltononderwijs is gebaseerd op drie pijlers:

- verantwoording
- zelfstandigheid
- samenwerken

Dit schooljaar is zelfstandigheid het speerpunt geweest in de ontwikkeling tot een daltonschool. Tijdens een onderwijskundige vergadering is er een nul-meting gedaan met als centrale vraag "Wat doen we al aan zelfstandigheid?" De opbrengst heeft verbeter en actiepunten opgebracht, die zijn uitgevoerd:

- o er zijn schoolbrede afspraken gemaakt t.a.v. algemene schoolregels en klassenregels.
- o er zijn afspraken gemaakt over de inzet van een taakbord, verkeerslichten, blokjes, dag en weektaken.
- o er is een begin gemaakt met de inzet van kieskasten. Teamleden hebben materialen aangeschaft.
- o in de gemeenschapsruimte zijn werkplekken ingericht waar kinderen zelfstandig kunnen werken.
- o er is een stilwerklokaal ingericht dat gelegenheid biedt aan kinderen om individueel zelfstandig te kunnen werken.
- o de afspraken en regels zijn met de leerlingen besproken.

Op 14 mei is de school bezocht door een visitatiecommissie van de stichting PROO.

De aanbevelingen van de commissie (zie hoofdstuk 4.2.2 collegiale visitatie) zijn verwerkt in de voorgenomen ontwikkelingen voor het schooljaar 2009-2010.

De school heeft zich aangemeld als lid van de Nederlands Daltonvereniging.

3.2 Professionalisering / Scholing

Scholingsbeleid/nascholing

Onder scholing vallen alle activiteiten die tot doel hebben de bekwaamheid van de medewerkers op een systematische wijze op peil te houden en verder te ontwikkelen. Dit moet passen binnen het totale onderwijsbeleid van de stichting en van onze school.

De directie stelt een scholingsplan op waarin de diverse scholingsactiviteiten beschreven worden. Dit scholingsplan bestaat uit twee delen:

A. Het meerjarscholingsplan

Hierin wordt aangegeven welke scholingsactiviteiten in de komende 2 jaar plaats zullen vinden. Het betreft een globale beschrijving van onderwerpen. Voor De Parkschool betekent dit dat het team in het schooljaar 2009-2010 de opleiding tot Daltonleerkracht zal afronden. Het schooljaar 2010-2011 zal de nascholing zich richten op verdere verdieping en uitwerking van het Daltononderwijs; te denken valt aan:

- teambuilding op een Daltonschoon
- keuzetaken en meervoudige intelligentie
- hoe effectief differentiëren?
- hoe blijven we een goede Daltonschoon?

- waarden en normen binnen het Daltononderwijs
- Hoe speelt Dalton in op het meer begaafde kind?

B. Het scholingsplan van het schooljaar 2008-2009

Het schooljaar 2007-2008 is gebruikt om te komen tot een beslissing van het team over het onderwijskundig concept wat de school wil gaan hanteren. De begeleiding van dit traject was in handen van de IJsselgroep. In mei 2008 is er over de unanieme keuze van het team voor dalton onderwijs een voorlichtingsavond voor ouders geweest en is door de medezeggenschapsraad ingestemd met deze keuze. De school heeft zich daarna aangemeld bij de Nederlandse Dalton Vereniging.

Voor het schooljaar 2008-2009 betekent dit dat alle teamleden de opleiding tot dalton leerkracht zijn gaan volgen en de opleiding zal in het schooljaar 2009-2010 worden afrond. Dit houdt in dat er zes studiedagen zijn van een dagdeel in 2008-2009 zijn geweest.

De scholing wordt verzorgd door Wenke Daltonconsultants. Wenke Daltonconsultants heeft het keurmerk van de Nederlandse Dalton Vereniging.

Naast de Dalton scholing heeft één collega haar studie interne cultuur coördinator succesvol afgerond.

3.3 Instroom en uitstroom

Leerlingenaantal:

Op 1 oktober 2009: 84.

Uitstroom:

Uitstroom voortgezet onderwijs: 11 leerlingen.

In het onderstaand overzicht staan de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren bijeen. In dit overzicht ziet u naar welke vormen van onderwijs onze leerlingen zijn vertrokken. Wij volgen onze oud-leerlingen in ieder geval tot en met de derde klas. De leerlingen van De Parkschool gaan over het algemeen naar de RSG Epe of naar De Noordgouw in Heerde. De RSG Epe stelt ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen tot zij van deze school vertrekken. Over het algemeen komen de adviezen van de school overeen met de resultaten van de leerlingen. Met De Noordgouw zijn het schooljaar 2008-2009 afspraken gemaakt over de verslaggeving van de resultaten van onze oud-leerlingen. Wij worden in ieder geval geïnformeerd over de resultaten gedurende de eerste drie jaren voortgezet onderwijs.

jaar	Aantal lln.in groep 8	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/VMBO	VMBO	LWOO
2004-2005	11	4	2	1	2	2	0
2005-2006	11	2	1	6	3	0	0
2006-2007	15	2	5	2	3	3	0
2007-2008	13+1 groep 7	2	7	0	3	1	1
2008-2009	10 + 1 groep 7	0	5	0	3	1	2

4. Kwaliteitsbeleid en resultaten

4.1 Opbrengsten

Hieronder staan resultaten van de CITO-eindtoetsen vermeld.

De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methodegebonden toetsen en methode gebonden toetsen: de Cito entreetoets groep 7 en de Cito eindtoets groep 8.

De niet-methoden gebonden toetsen worden afgenomen met het Cito- leerlingvolgsysteem. De toetsen en moment van afname worden vermeld in een jaarkalender die door de intern begeleider jaarlijks wordt vastgesteld.

Tevens word in deze kalender de leerlingbesprekingen en de groepsbespreking vastgelegd.

Cito scores Eindtoets.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Parkschool
2005	534,5	538,4
2006	535	538,2
2007	535,2	541,5
2008	535,4	541,7
2009	535,5	535
Gemiddelde laatste 5 jaar	535,1	538,9

De leerlingen scoorden in februari 2009 rond het landelijk gemiddelde. De jaren daarvoor werd er duidelijk hoger gescoord dan mocht worden verwacht. Wij zijn dan ook van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school ruim voldoende is. De inspectie geeft dit in haar rapportage ook aan.

4.2 Meting resultaten en kwaliteit van onze school op andere manieren

4.2.1 Inspectierapporten

Sinds 2003 is het toezichtskader van de inspectie vernieuwd en aangepast. De inspectie beoordeelt niet meer de verrichte inspanningen van de school maar vooral de resultaten van de school. Zij richt zich met name op de kwaliteitsaspecten van de school.

De Wet op het Onderwijstoezicht bepaalt hoe de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks moet worden onderzocht.

De inspecteur heeft onze school op 18 april 2005 voor het laatst bezocht i.v.m. het Periodiek Kwaliteits Onderzoek. De volgende algemene conclusies kwamen naar voren: De inspectie heeft vastgesteld dat op basis van dit onderzoek de kwaliteit van het onderwijs op De Parkschool op het overgrote deel van de indicatoren in voldoende mate is aangetroffen. De school onderscheidt zich positief in de wijze waarop leraren met leerlingen omgaan en ook in de mate waarin zij samen met de leerlingen een productieve werksfeer weten te creëren. De planning van de onderwijstijd werd met goed gewaardeerd en de afstemming van de instructie op verschillen tussen leerlingen werd in voldoende mate aangetroffen.

In het schooljaar 2008-2009 zijn door de inspectie de resultaten van De Parkschool geëvalueerd en is vastgesteld dat de school op niveau presteerde en dat nader onderzoek niet aan de orde was.

4.2.2 Collegiale visitatie

Onze school wordt vierjaarlijks gevisiteerd door collega's van andere scholen binnen de stichting prOo. Wij zijn gevisiteerd op 14 mei 2009. Het onderwerp waarop gevisiteerd werd, was zelfstandig werken. De centrale vraag die de visitatiecommissie kreeg voorgelegd was: Waar staat de school in de ontwikkeling tot Daltonschool met betrekking tot zelfstandigheid? De commissie heeft de centrale vraag in vier subvragen verdeeld en aanbevelingen gedaan. Dit leverde het volgende resultaat:

1. Op welke wijze zijn de Daltonafspraken zichtbaar?

Zelfstandigheid: Denk na over de invulling van het begrip zelfstandig.

Probeer de rol van de kinderen te verduidelijken. Wat is de eigen verantwoordelijkheid.

Het gebruik van de taak, het blokje en het verkeerslicht zal dan consequenter en beter zijn.

Taken: Ga je als team eerst verder verdiepen in de taaksfeer. Bewustwording en diepgang is nodig. Verfijn de taak en neem daar de tijd voor.

Differentieer in taken, laat kinderen meer los, probeer kinderen meer medeverantwoordelijk te maken voor de inhoud van de taak enz.

Doe aan reflectie op de taken: dus hoe is het werken gegaan, maar ook op de taken zelf. Doe iets met de taken: beoordeling erop van leerkracht en leerling zelf en mee naar huis.

Samenwerken: Maak duidelijke afspraken over elkaar helpen.

Overweeg om volgend schooljaar nog niet volledig te beginnen met coöperatief leren, maar doe bijvoorbeeld eerst alleen maatjeswerk of werk met proeftuintjes.

Instructie en begeleiding: Houd de relatie met het schooldoel, nl. tijd vrij krijgen voor extra begeleiding en instructie van kinderen, voortdurend voor ogen. Dalton is een werkwijze die de leerkracht meer mogelijkheden geeft voor specifieke en individuele aandacht voor kinderen. Dat moet meer zichtbaar worden, anders bereik je slechts 'techniek' en geen kwaliteit.

Als je echt met leerlingen individueel en in kleine groepjes gaat werken zie je de meerwaarde van het verkeerslicht en de blokjes.

2. In hoeverre is een doorgaande lijn zichtbaar?

Bespreek als onderbouwleerkrachten het aantal keuzes in hoeken, stiltemomenten e.d. om een doorgaande lijn te realiseren van groep 2 naar groep 3.

Evalueer regelmatig schoolbreed de Daltonafspraken, kijk daarbij ook gericht bij elkaar in de groepen. Regel een frequente collegiale consultatie.

Koppel de bevindingen continue met elkaar terug. Maak de ontwikkelingen bespreekbaar en maak samen afspraken over de kleine en overzichtelijke vervolgstappen.

Het voornemen om groepsboeken op te stellen kan de doorgaande lijn bevorderen. Hiervan zijn voorbeelden binnen de stichting beschikbaar.

3. Wat kan worden gezegd over de inrichting van lokalen m.b.t. bereikbaarheid van leermiddelen en materialen?

Maak optimaal gebruik van de beschikbare materialen voor extra werk, keuzewerk en differentiatie en zorg voor voldoende uitdaging en variatie in de opdrachten.

Creëer een aparte instructieplek in elke groep, waardoor het geven van extra instructie wordt bevorderd.

4. Op welke wijze zijn voor ouders en kinderen de school- en klassenregels zichtbaar?

Bekijk of alle regels zichtbaar in de lokalen hangen. Evalueer de gemaakte afspraken en regels regelmatig samen met de kinderen en ga na of ze worden nageleefd.

De school is op de goede weg. De eerste stappen zijn gezet.

4.2.3 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

De WMK gaat uit van de volgende vijf domeinen; 1 Levensbeschouwelijke identiteit, 2 Zorg voor kwaliteit, 3 Onderwijs en Leren, 4 Opbrengsten en Beleid en 5 Organisatie. De vijf domeinen zijn onderverdeeld in kwaliteitskaarten (in totaal twintig). Iedere kwaliteitskaart bevat indicatoren.

Indicatoren zijn velden binnen de kwaliteitskaart waaraan de kwaliteit valt af te lezen. Indicatoren worden vertaald naar duidelijke afspraken; de kernkwaliteiten.

In de periode 2005 tot op heden heeft de school de kwaliteit vastgesteld d.m.v de WMK. Hierbij zijn per kwaliteitskaart verbeterdoelen aangegeven. De school evalueert in een cyclus van vier jaar de kwaliteitskaarten (uitgezonderd Opbrengsten die tweejaarlijks wordt geëvalueerd).

Tijdens het schooljaar 2008-2009 heeft het team volgens de planning de kwaliteitskaarten betreffende De twaalf noties, het Pedagogisch klimaat en Zorg en begeleiding besproken. Bij een gemiddelde score van 3 of lager is het noodzakelijk actie te ondernemen.

De opbrengsten worden, indien nodig, vertaald in actiepunten die in het jaarplan 2009-2010 worden vermeld.

Een overzicht van de resultaten:

De twaalf noties

- 1.2.1 Het onderwijs is zo ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
3.6
- 1.2.2 De school streeft een brede ontwikkeling na
3.5
- 1.2.3 De school gaat er mede vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
3.3
- 1.2.4 Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling
3.6
- 1.2.5 De school hanteert een voortgangsregistratie voor leerlingen die extra zorg nodig hebben
4
- 1.2.6 De leraren zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs
4
- 1.2.7 De leraren zorgen voor evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen; ze bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen
3.9

- 1.2.8 De leraren ontwikkelen een zelfstandige leerhouding bij de leerlingen
3.9
- 1.2.9 De leraren stemmen leerstofaanbod, leertijd en hun handelen af, om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen
3.9
- 1.2.10 Het onderwijsaanbod en het onderwijs in het algemeen is eigentijds, “bij de tijd” 3.6
- 1.2.11 De school bereidt de leerlingen adequaat voor op het voortgezet onderwijs
3.3
- 1.2.12 De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen zich thuisvoelen
3.6

Pedagogisch klimaat

3.3.1 De leraren zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving
Wij gaan hiervoor zorgen door de leermiddelen makkelijk toegankelijk te maken voor de leerlingen en ruimen periodiek de school op.

3

3.3.2 De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen
4

3.3.3 De leraren bevorderen het onderling respect bij de leerlingen
4

3.3.4 De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen
4

3.3.5 Er zijn op schoolniveau duidelijke omgangsregels afgesproken
4

3.3.6 De leraren zorgen in de groepen voor structuur
4

3.3.7 De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving
We zullen structureel gebruik van ICT gaan maken. Zie hiervoor het ICT beleidsplan.

3

3.3.8 De school stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid
4

Zorg en begeleiding

3.6.1 De school stelt –indien nodig- voor leerlingen bij toelating een handelingsplanning op
3.7

- 3.6.2 De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen
3.6
 - 3.6.3 De school analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen
4
 - 3.6.4 De leraren stellen bij zorgleerlingen op systematische wijze de hulpvragen vast, c.q. bij
3.6
 - 3.6.5 Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig
4
 - 3.6.6 De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk
3.3
 - 3.6.7 De leraren evalueren systematisch de uitvoering van de handelingsplanning
3.8
 - 3.6.8 De school begeleidt leerlingen systematisch in hun schoolloopbaan
3.7
 - 3.6.9 De school begeleidt ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij de aanmelding van hun kind bij de PCL
4
 - 3.6.10 De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling
3.4
 - 3.6.11 De school begeleidt leerlingen in hun keuze voor het vervolgonderwijs
4
 - 3.6.12 De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport
2.7
- De lage score houdt verband met onduidelijkheid over de vraag of op school er wel of niet een onderwijskundig rapport is. Dit rapport is voorhanden.
- 3.6.13 De coördinatie leerlingenzorg vervult een coördinerende en begeleidende rol op het terrein van de leerlingenzorg
4

4.3 Overige onderwerpen

Verbetering van de uitstraling van de school.

In het schooljaar 2008-2009 is er door teamleden, OR-leden en ouders hard gewerkt aan de verbetering van de uitstraling van de school.

De ingang van de school is meer herkenbaar gemaakt, door het logo er op af te beelden.

In september is het plafond in het lokaal van groep 3 verzakt. Het plafond en ook de vloerbedekking zijn door de gemeente vervangen. Ouders en de conciërge hebben de muren,kozijnen en de vensterbanken geschilderd. Het lokaal oogt, en ruikt, als nieuw.

De inrichting van de gemeenschapsruimte is aangepakt
Kasten zijn verwijderd, de gordijnen zijn vervangen en het podium is opnieuw bekleed.
In het kader van de ontwikkeling tot daltonschool zijn er werkplekken ingericht, waar kinderen individueel of in groepjes kunnen werken en hangt er een echt, werkend verkeerslicht.

De leerkrachten hebben de groepslokalen opgeruimd en aangepast aan het daltononderwijs.

Andere activiteiten

Er is een hoofdluiscontrole groep opgericht. De groep bestaat uit vijf ouders die na iedere lange vakantie de kinderen op hoofdluis controleren.

Er is een stroopwafelactie gehouden. De kinderen hebben stroopwafels verkocht. De opbrengst is besteed aan de inrichting van de kieskasten.

De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben deelgenomen aan het songfestival.

Er is een palmpasen optocht gehouden voor de kinderen van de onderbouw.

De school heeft deelgenomen aan de avondvierdaagse.

De kinderen van groep 1 t/m 6 hebben een theatervoorstelling voor de ouders verzorgd.

Groep 7/8 hebben tijdens de afscheidsavond van groep 8 een musical voor ouders verzorgd.

Alle groepen zijn dit jaar met de bus op schoolreis geweest:

- onderbouw dierenpark Emmen
- bovenbouw attractiepark Slagharen

De school heeft een open dag georganiseerd voor (nieuwe) ouders en belangstellenden.

Groep 7/8 heeft deelgenomen aan het project klassenlunch.

Alle groepen hebben deelgenomen aan het nationaal schoolontbijt.

Groep 5 t/m 8 heeft deelgenomen aan het voetbaltoernooi.

Groep 8 heeft een EHBO-cursus gevolgd. Alle leerlingen zijn geslaagd voor het examen.

Groep 7/8 heeft deelgenomen aan de verhalenroute.

Door de OR zijn twee schoolschoonmaakavonden gehouden.

Groep 6 t/m 8 hebben een bezoek gebracht aan kinderboekenschrijfster Anna Woltz.

De OR heeft, in samenwerking met het team, de volgende jaarlijks terugkerende activiteiten georganiseerd:

- herfstwandeling
- sinterklaasfeest
- kerstbuffet
- eindejaarsfeest

In dit lijstje mag de jaarlijkse vossenjacht niet onvermeld blijven. Dit jaar zijn twee vossen blijkbaar extra opgevallen in het dorp. Bewoners hebben het gemeentehuis gebeld met de mededeling dat er "vreemde snuiters" in het centrum rondliepen.

De gemeente heeft daarop de scholen gevraagd jaarlijks een lijst van activiteiten op te sturen, zodat ze adequaat kan reageren op verontruste bewoners.....

5. Financiële paragraaf

5.1 Begroting

In 2009 is de administratie van Stichting Proo overgegaan van de Onderwijs Service Groep naar het voeren van de administratie in eigen beheer. Deze verandering per 01-08-2009 is er de oorzaak van dat de exploitatierekening over 2009 nog niet beschikbaar is.

5.2 Gebouwen en onderhoud

Het gebouw van De Parkschool, gelegen aan de Griftstraat, naast het beschermde Van Meurspark, is eigendom van de gemeente Heerde. Stichting PrOo huurt dit gebouw. Dit betekent dat het onderhoud van het gebouw en het plein van de school voor rekening is van de gemeente Heerde.

Het onderhoud van het gebouw laat te wensen over. Zowel binnen als buiten is een opknapbeurt niet alleen wenselijk, maar zelfs noodzakelijk. Een school dient, esthetisch en vooral onderwijskundig, aan de eisen van de tijd te voldoen; dit nu is echter voor de gemeente Heerde geen prioriteit. De gemeente Heerde heeft een aantal jaren geleden ingezet op de realisering van een tweetal brede scholen. De Parkschool moet in deze plannen onderdeel gaan uitmaken van de multifunctionele accommodatie oost. Dit in 2006 genomen politieke besluit, inhoudende een brede school in Heerde west en een multifunctionele accommodatie in oost, zorgt voor veel onduidelijkheid bij alle betrokkenen omdat het nog altijd niet duidelijk is of dit plan kan worden gerealiseerd en, indien mogelijk, wanneer dit zal worden gerealiseerd.

Onduidelijkheid en onzekerheid leidt tot onrust en zorg.

De directie, het team van de school, ouders en kinderen maken zich zorgen over de toekomst van de school.

Bovenstaande beschouwing heb ik in februari 2009 geschreven en helaas moet ik constateren dat dit nog steeds de juiste stand van zaken weergeeft.

6. Verantwoording

Het jaarverslag van basisschool De Parkschool, brinnummer 12ZZ, voor het jaar 2009 is opgesteld door de directeur van de school in samenwerking met de locatieleider.

De directeur van de school:

Q. Schipper.

.....

Heerde ,

De medezeggenschapsraad heeft kennis genomen van het jaarverslag

De voorzitter:

J. Hulleman

.....

Heerde,.....

De secretaris:

T. Dijkgraaf

.....

Heerde,.....