

# De Arendshorst

primair  
openbaar  
onderwijs



## Jaarverslag 2008

## Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
2.	Inleiding	3
3.	Onderwijskundige en andere ontwikkelingen	4
3.1	Beleidsvoornemens uit jaarplan	4
3.1.1	Onderwijskundig beleid (schooljaar 2007-2008)	4
3.1.2	Personeelsbeleid (schooljaar 2007-2008)	4
3.1.3	Implementatie klassenmanagement (schooljaar 2007-2008)	4
3.1.4	Implementatie zelfstandig werken (schooljaar 2007-2008)	5
3.1.6	Ontwikkeling managementteam Ermelo.	5
3.1.7	Borging en planning	5
3.1.8	Huisvesting	5
3.2	Instroom en uitstroom	6
3.3	Opleiden in school en stagiaires	6
4.	Kwaliteitsbeleid en resultaten	7
4.1	Opbrengsten	7
4.2	Meting resultaten en kwaliteit van onze school op andere manieren	7
4.2.1	Oudertevredenheidspeiling (OTP)	7
4.2.2	Inspectierapporten	7
4.2.5	Personeelstevredenheidspeiling	8
5.	Financiële paragraaf	9
5.1	Aanschaf onderwijskundige materialen / hulpmiddelen	9
5.2	Gebouwen en onderhoud	9
5.3	Jaarrekening	9
6.	Verantwoording	10

Contact:	De Arendshorst
Brinnummer:	11VA
Directeur:	Erik Borghouts
Locatieleider:	Wim van Beek
Adres school:	Zwaluwstraat 1, 3853CA Ermelo
Contact school:	☎ 0341-551478    ✉ info@obsarendshorst.nl / www.obsarendshorst.nl
Kantoor directeur:	Zwaluwstraat 1, 3853 CA Ermelo
Contact directeur:	☎ 0341-493233    ☎ 0341-493203    ✉ bodiwac@xs4all.nl
Bevoegd gezag:	Stichting prOo primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe
Adres bevoegd gezag:	Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk
Contactpersoon:	P.W. Uneken, algemeen directeur
Contact bevoegd gezag:	☎ 0341-411669    ✉: mail@stichtingproo.nl / www.stichtingproo.nl

## **1. Voorwoord**

In dit verslag van De Arendshorst treft u op schoolniveau een verslag aan van de activiteiten in het kalenderjaar 2008. Onderwijskundige ontwikkelingen worden gepland binnen een schooljaar. Inpassen in een jaarverslag dat over een kalenderjaar wordt gemaakt is niet alleen moeilijk, maar ook onlogisch. In dit jaarverslag 2008 is daarom voor wat betreft de onderwijskundige ontwikkelingen, het kwaliteitsbeleid en de resoluties een verslag weergegeven over het schooljaar 2007-2008.

De financiële verantwoording wordt gegeven over het kalenderjaar 2008.

Het jaarverslag is vooral een verantwoordingsinstrument richting ouders en bestuur. Het volledige jaarverslag wordt ter informatie toegezonden aan de algemeen directeur en de medezeggenschapsraad van de school.

Het jaarverslag wordt tevens volledig op de website geplaatst. De ouders ontvangen via de "Schoolpost" bericht dat het jaarverslag op de website staat en dat deze ter inzage op school ligt.

## **2. Inleiding**

In het schoolplan 2007-2011 heeft onze school de beleidsvoornemens voor een periode van 4 jaar in beeld gebracht op het gebied van onderwijs, financiën, personeel, beheer en organisatie. Om een verdeling te maken over de vier jaren worden er jaarlijks prioriteiten gesteld. Deze worden in een jaarplan uitgewerkt en geconcretiseerd. Beschreven wordt wie, hoe, wanneer en met welk budget de activiteiten in het komende schooljaar gaan uitvoeren. Het jaarplan is dus een uitwerking van het schoolplan.

Er kunnen zich ontwikkelingen voordoen die de inhoud van het jaarplan kunnen beïnvloeden. Te denken valt hierbij aan wettelijke regelgeving, aan afspraken op bovenschools- of samenwerkingsverband niveau en actuele gebeurtenissen. Ook kunnen de resultaten en conclusies uit de evaluatie of uit een voorgaand jaarverslag aanleiding zijn om taken (opnieuw) op te nemen in het jaarplan.

De afspraken die op grond van evaluaties of teambesluiten zijn genomen worden vastgelegd. Verder zijn er protocollen, procedures, roosters en afspraken met betrekking tot leerinhouden en materialen beschikbaar. In de schoolgids is de relevante informatie voor ouders opgenomen omtrent schoolorganisatie en wettelijke voorschriften.

In het jaarverslag worden de resultaten van de school van het afgelopen kalenderjaar verantwoord. Daarnaast worden in het jaarverslag van de stichting prOo de resultaten op stichtingsniveau verantwoord.

### 3. Onderwijskundige en andere ontwikkelingen

#### 3.1 Beleidsvoornemens uit jaarplan

Zoals al aangegeven bij de inleiding heeft een school te maken met 2 cyclussen: het schooljaar en het kalenderjaar. Onderwijskundige ontwikkelingen en de evaluatie daarvan worden gepland binnen een schooljaar. De verantwoording in het jaarverslag is gepland binnen een kalenderjaar. In dit jaarverslag 2008 is daarom voor wat betreft de onderwijskundige ontwikkelingen een verslag weergegeven over het schooljaar 2007-2008.

##### 3.1.1 Onderwijskundig beleid (schooljaar 2007-2008)

Taal- en leesonderwijs is in het schooljaar 2007-2008 een speerpunt geweest binnen het kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling van onze school. In het schooljaar 2007-2008 zijn 5 studiebijeenkomsten o.l.v. F.Cramer van de IJsselgroep aan dit onderwerp besteed. Daarnaast is ook in teamvergaderingen aandacht besteed aan dit onderwerp.

Het resultaat van deze inspanningen is een beleidsplan lezen dat in de komende jaren verder ontwikkeld kan worden.

Gekoppeld aan deze ontwikkeling heeft het team keuzes gemaakt voor vervanging en aanschaf van enkele nieuwe methodes:

Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Leren (nieuwste versie)
Schrijven	Pennenstreken (sluit in groep 3 aan bij VVL)
Taal	Taal op Maat
Voortgezet technisch Lezen	Goed gelezen

##### 3.1.2 Personeelsbeleid (schooljaar 2007-2008)

Beleidsvoornemen:

- Functioneringsgesprekken aan de hand van quick scan competentieprofielen

Evaluatie:

Met alle leerkrachten is een functioneringsgesprek gevoerd waarbij gebruik is gemaakt van de Quick-scan en de competentieprofielen van prOo. De gesprekken zijn door alle betrokkenen als zinvol ervaren.

De twee nieuwe leerkrachten op school zijn begeleid en hebben dat als zinvol ervaren. Binnen het team is aangegeven dat leerkrachten, die in een andere groep gaan werken, ook begeleiding nodig hebben. Indien dit in de toekomst voor komt zal er binnen het team een coach aangewezen worden die deze taak op zich neemt.

##### 3.1.3 Implementatie klassenmanagement (schooljaar 2007-2008)

Tijdens de studiedag van het team op 30 mei heeft het team de veranderingsonderwerpen van het schooljaar 2007-2008 geëvalueerd. De afspraken betreffende klassenmanagement zijn besproken. Op een aantal details zijn aanpassingen voorgesteld. In het schooljaar 2008-2009 krijgt dit onderwerp opnieuw aandacht.

### **3.1.4 Implementatie zelfstandig werken** (schooljaar 2007-2008)

Voor de implementatie van zelfstandig werken zijn materialen aangeschaft. In alle groepen wordt gewerkt met kaartsymbolen. Tijdens de evaluatie bleek dat deze afgesproken werkwijze goed bevalt. Wel bleek dat afspraken niet altijd door iedereen op dezelfde wijze worden geïnterpreteerd. Dit is besproken en hier zijn verdere afspraken over gemaakt.

### **3.1.6 Ontwikkeling managementteam Ermelo.**

Het managementteam Ermelo (bovenschools directeur + locatieleiders openbare scholen) heeft dit schooljaar een studiedag gehouden o.l.v. de IJsselgroep met als doel het onderwijskundig leiderschap van de betrokkenen op een hoger plan te brengen. Het MT is zeer enthousiast over deze dag en heeft besloten dat dit in de toekomst een vervolg zal krijgen.

### **3.1.7 Borging en planning**

Aan het eind van het schooljaar is een studiedag gehouden waarop het team de kwaliteit van de opbrengsten, het onderwijs en de zorg en begeleiding van de leerlingen heeft geëvalueerd. Zoals ook eerder al aangegeven zijn ook de veranderingsonderwerpen van dit jaar geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt over de borging en de planning voor het schooljaar 2008-2009. De inhoud en omvang van de studiedagen wordt door de teamleden als zwaar ervaren. De opzet voor komend schooljaar is daarom aangepast: De studiedagen krijgen een andere invulling, die meer afwisselend is en gericht op het werken in de klas. Inhoudelijke onderwerpen komen ter sprake op de studiedagen of als onderdeel van de vergaderingen.

### **3.1.8 Huisvesting**

De plannen rondom de nieuwbouw van de school zijn dit jaar meer concreet geworden. Er is besloten dat stichting prOo zelf "bouwheer" zal zijn. Architectenbureau van der Poel heeft intussen een ontwerp gemaakt dat door alle partijen geaccepteerd wordt. Naar verwachting zal aan het eind van het schooljaar begonnen kunnen worden met de sloop van het huidige gebouw en daarna de nieuwbouw van een nieuwe school op dezelfde plaats. In het laatste kwartaal is enige stagnatie opgetreden in de voortgang i.v.m. een gasleiding naast de school. Er moet eerst afgewacht worden tot ambtelijk is vastgesteld of er wel gebouwd mag worden. Het is nog niet bekend waar de tijdelijke huisvesting van de school plaats zal vinden. In het nieuwe gebouw zullen, naast 6 klaslokalen en nevenruimten, ook 3 lokalen voor buitenschoolse opvang, incl peuterspeelzaal, worden gerealiseerd.

### 3.2 Instroom en uitstroom

*Leerlingenaantal:*

Op 1 oktober 2008: 117.

Ten opzichte van 1 oktober 2007 is het leerlingaantal met 4 afgenomen.

*Uitstroom:*

Er zijn 14 leerlingen vertrokken naar het voortgezet onderwijs.

In het onderstaand overzicht staan de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren bijeen. In dit overzicht ziet u naar welke vormen van onderwijs onze leerlingen zijn vertrokken. Wij volgen onze oud-leerlingen tot en met de derde klas. Onze adviezen voor het vervolgonderwijs zijn, zo blijkt uit terugkoppeling met het vervolgonderwijs zijn in bijna alle gevallen goed.

Plaatsing

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Praktijkonderwijs	0	0	0
Leerwegondersteunend LWO	1	0	0
VMBO	3	4	4
VMBO-T / Havo	3	2	0
HAVO/VWO	3	2	5
VWO (incl. tweetalig)	4	7	6

### 3.3 Opleiden in school en stagiaires

Onze school heeft 1 studenten van de Hogeschool Utrecht een stageplek aangeboden.

Daarnaast is er voor 1 MBO-studenten die de opleiding voor klasse- of onderwijsassistenten volgen aan ROC Landstede een stageplek beschikbaar gesteld.

Ook stelt de school zich open voor maatschappelijke stages van diverse scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio. Afgelopen jaar hebben we 2 leerlingen van RSG Slingebosch-Levant op school gehad voor de activiteit Engels.

## 4. Kwaliteitsbeleid en resultaten

### 4.1 Opbrengsten

Hieronder staan resultaten van de CITO-eindtoetsen en van de uitstroomgegevens vermeld. De cijfers van de CITO-eindtoets van onze school, vergeleken met het landelijk gemiddelde. Op onze school nemen in principe alle leerlingen uit groep 8 deel aan de Cito-eindtoets.

Jaartal	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde school
2005	534.5	540,1
2006	535.0	535,7
2007	535.1	537,4
2008	534.9	541,3

De leerlingen scoren conform de verwachtingen van de leerlingenpopulatie van onze school. Dat betekent dat de scores rond of iets boven het landelijk gemiddelde liggen. Wij zijn dan ook van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school ruim voldoende is.

### 4.2 Meting resultaten en kwaliteit van onze school op andere manieren

#### 4.2.1 Oudertevredenheidspeiling (OTP)

Eens per vier jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder de ouders. De OTP is de laatste keer gehouden in 2005 en zal opnieuw in 2009 aan de orde komen.

#### 4.2.2 Inspectierapporten

Sinds 2003 is het toezichtskader van de inspectie vernieuwd en aangepast. De inspectie beoordeelt niet meer de verrichte inspanningen van de school maar vooral de resultaten van de school. Zij richt zich met name op de kwaliteitsaspecten van de school. De Wet op het Onderwijstoezicht bepaalt hoe de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks moet worden onderzocht.

De inspecteur heeft onze school op 27 maart 2008 bezocht i.v.m. een themaonderzoek taal. De inspectie was tevreden over dit onderdeel op onze school. Uiteraard zijn er op kleine onderdelen aan punten ter verbetering aangegeven. Het definitieve verslag is gedateerd op 20 juni 2008. Gezien de aard van het onderzoek wordt het rapport niet actief openbaar gemaakt op de website van de inspectie. Het rapport is wel in te zien bij de directie. Op het internet ([www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)) zijn de kwaliteitsaspecten van de school wel na te lezen.

#### 4.2.5 Personeelstevredenheidspelling

Eind 2007 is door stichting prOo een personeelsenquête uitgezet. De belangrijkste onderdelen uit deze enquête zijn samengevat in het volgende overzicht:

nr	Vraagstelling	altijd	vaak	soms	nooit
2.1	Ik vind dat ik veel werk heb.	0	4	3	0
2.8	Ik zou het kalmer aan willen doen	0	0	5	2
3.4.	Ik voel me aangevallen/bedreigd in werk	0	0	1	6
4.5.	Ik zou ander werk in onderwijs willen doen	0	0	4	3
7.1.	Ik heb idee meer uren te werken dan jaartaak aangeeft	1	2	4	0
7.4.	Ik moet werk doen dat te moeilijk is	0	0	1	6
8.6	Ik heb te maken met agressie van de kant van collega's	0	0	0	7
9.1.	Ik kan op mijn direct leidinggevende rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg	3	4	0	0
9.4.	Er doen zich tussen mij en direct leidinggevende vervelende gebeurtenissen voor	0	0	0	7
9.5	Ik voel me in mijn werk gewaardeerd door direct leidinggevende	2	4	1	0
9.6	Ik heb te maken met agressie van de kant van direct leidinggevende	0	0	0	7
9.7	Ik heb conflicten met mijn direct leidinggevende	0	0	0	7
11.5	De direct leidinggevende geeft mij info over hoe goed ik mijn werk doe	0	2	4	
12.1	Ik hoor voldoende over de gang van zaken in mijn school	1	6	0	0
12.2.	Ik word van de belangrijkste dingen in school goed op de hoogte gehouden	3	4	0	0
12.3	De manier waarop de besluitvorming in school loopt is duidelijk	1	5	1	0
13.1.	Ik kan met mijn direct leidinggevende praten over problemen op het werk	4	3	0	0
13.4.	Ik kan met mijn direct leidinggevende voldoende overleggen over mijn werk	2	3	2	0
13.8	Ik heb invloed op de verdeling van het werk over mij en mijn collega's	1	4	2	0
14.3.	Mijn werk wordt bemoeilijkt door de afwezigheid van anderen	0	0	4	3
14.9	Besluitvorming verloopt over veel schakels	0	0	6	1

		ja	nee
15.4	Er vinden gesprekken plaats over taken en functioneren	6	1
15.5.	(indien het antwoord ja is) Ik vind kwaliteit van deze gesprekken goed.	5	1
17.1.	Ik zie tegen mijn werk op	0	7
17.2.	Ik doe mijn werk omdat het moet, daarmee is alles gezegd	0	7
17.4	Na zo'n 5 jaar heb ik het in dit werk wel gezien	0	7
14.12	Kun je in een cijfer uitdrukken hoe tevreden je in het algemeen bent over de communicatie op school?	7	

## 5. Financiële paragraaf

### 5.1 Aanschaf onderwijskundige materialen / hulpmiddelen

Onder 3.1.1. is reeds aangegeven welke methodeonderdelen vervangen zijn. Daarnaast heeft de school een groot aantal nieuwe leesboeken aangeschaft uit eigen middelen. Met vervanging van overige materialen (meubilair, borden) wordt terughoudend omgegaan in verband met de geplande nieuwbouw.

### 5.2 Gebouwen en onderhoud

De onderhoudssituatie van het gebouw is slecht. Dit is met name te constateren bij b.v. de toiletten Tijdens de winter en bij harde wind is het soms moeilijk een aanvaardbare temperatuur te behalen doordat het gebouw niet is geïsoleerd.

### 5.3 Jaarrekening

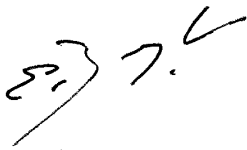
Bij de afronding van dit jaarverslag was het definitieve exploitatieoverzicht nog niet beschikbaar. Hieronder een overzicht van de resultaten over 2008 zoals die in januari 2009 beschikbaar zijn.

<b>grootboeknummer</b>	<b>Grootboek</b>	<b>Saldo Realisatie</b>	<b>Begroot</b>	<b>Verschil</b>
4020	Cursuskosten	10.364,31	8.950,00	-1.414,31
4060	Reis en verblijfst	527,20	1.000,00	472,80
4100	Klein onderhoud	2.072,89	2.500,00	427,11
4101	Onderhoud CV install	864,59	850,00	-14,59
4102	Beveiliging gebouw	693,94	750,00	56,06
4140	Energiekosten	10.062,94	11.500,00	1.437,06
4142	Water	513,01	500,00	-13,01
4151	Schoonmaakbedrijf	14.380,96	12.250,00	-2.130,96
4160	Publ.rechtelijke hef	1.432,23	1.400,00	-32,23
4200	Leer-/hulpmiddelen	7.279,06	11.668,00	4.388,94
4219	Overige ICT kosten	5.202,56	3.000,00	-2.202,56
4230	Reproductiekosten	4.310,74	4.500,00	189,26
4250	Kabel tv/ov rechten	426,96	250,00	-176,96
4260	Abonn/tijdschr/vakli	733,05	800,00	66,95
4320	Telefoon-/faxkosten	474,57	550,00	75,43
4500	Culturele vorming	1.660,04	1.499,00	-161,04
4590	Overige onderwijskst	3.524,59	2.750,00	-774,59
		<b>64.523,64</b>	<b>64.717,00</b>	<b>193,36</b>

## 6. Verantwoording

Het jaarverslag van basisschool De Arendshorst voor het jaar 2008 is opgesteld door de directeur van de school en dient als verantwoordingsinstrument voor ouders, leerkrachten en bestuur.

De directeur van de school:



De medezeggenschapsraad heeft kennis genomen van het jaarverslag

De voorzitter:

M. van de Broek



Ermelo 1 februari 2009

De secretaris:

S.Weerman

